A kérelem ügyszáma: ……
(a Hivatal/bíróság tölti ki!)

K É R E L E M
a gondnokság alá helyezettek számítógépes névjegyzékéből történő adatigényléshez

1./ A kérelmező neve: .....

2./ A kérelmező lakcíme (székhelye):

..... (város, község)

.....utca (út, stb.) ..... (házszám)

3./ A felvilágosításhoz fűződő jogi érdek igazolására irányuló közlés:

.....

.....

A bemutatott vagy csatolt okirat (határozat) megnevezése és az irat száma:

.....

.....

4./ A gondnokság alá helyezett:

- neve (leánykori neve):.....
- születési helye és ideje: .....
- anyja neve:.....
- Az ügyben jogerős határozatot hozó bíróság és határozata számának megjelölése (amennyiben erről a felvilágosítást kérő tudomással bír):

.....

.....

A Hivatal/bíróság tölti ki !

A költségtérítés megfizetésének megtörténte: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Hiánypótlás elrendelése*	Időpontja: 200	hó	nap
Hiánypótlás teljesítése*	Időpontja: 200	hó	nap
Adatszolgáltatás teljesíthető*	Időpontja: 200	hó	nap
A kérelem elutasítva*	Időpontja: 200	hó	nap

* A megfelelő x-szel jelölendő!

A kérelem kiállításának időpontja:

.....200 .....hó…..nap

……..……
a kérelmező aláírása